

Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 05 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Servizi demografici, Statistica			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	50,00 %		

Risorse Umane

OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)

FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	121,00	0,00

RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	50,00	15,00	28,19	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.05 001

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Servizi demografici, Statistica			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo		$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Realizzazione Obiettivo	95,00 %		

Risorse Umane
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024 - 01/01/2024	30/11/2024 - 31/11/2024	SI
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024 -	31/12/2024 -	NO
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2024 - 01/02/2024	30/11/2024 - 31/11/2024	SI
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024 - 01/09/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	15,00	0,00	100,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.05 002

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Servizi demografici, Statistica			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo		Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		

Risorse Umane
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 SS.DD. 01

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Servizi demografici, Statistica			
Titolo Obiettivo operativo	SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La materia inerente i servizi demografici e le sua continua evoluzione con le recenti novità legislative introdotte obbligano il settore ad aggiornare i procedimenti che interessano le attività istituzionali demandatre al settore. Per rimanere aggiornati e comunque pronti a soddisfare le esigenze dell'utenza vi è la necessità di un aggiornamento professionale continuo del personale preposto attraverso comunicazioni, riunioni operative di staff e partecipazione a giornate di studio . Malgrado la dotazione organica, tuttora insufficiente, il settore si pone come obiettivo primario quello di continuare a garantire e soddisfare, così come gli anni passati, in maniera puntuale e professionale, tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini.		
Tipologia	Routine/Mantenimento		Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		

Risorse Umane
CHIARELLA ROSA (Area degli Istruttori)
CATANZARO FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
ROSI GIUSEPPINA (Area degli Operatori Esperti)
OLIVERIO ROBERTO (Area degli Operatori Esperti)
SABATO ANNA (Area degli Operatori Esperti)
CORASANITI ISABELLA (Area degli Istruttori)
GROTTERIA ANNAMARIA (Area degli Operatori)
RANIERI BRENDA (Area degli Istruttori)
VIAPIANA SERGIO (Area degli Istruttori)
BRUNO FRANCESCO SAVERIO (Area degli Operatori Esperti)
MELLEA SOFIA (Area degli Operatori Esperti)
MIGLIACCIO ANASTASIA (Area degli Istruttori)
VALENTINI ATTILIO (Area degli Istruttori)
PASSAFARO ALESSANDRA (Area degli Istruttori)

DE FRANCESCO FILOMENA (Area degli Operatori Esperti)
LOSTUMBO SARA (Area degli Operatori Esperti)
NARCISO RAFFAELLA (Area degli Operatori Esperti)
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)
VELONA' ALFONSO (Area degli Operatori Esperti)
TOLOTTA TERESA (Area degli Istruttori)
DE SEPTIS SILVANO (Area degli Operatori Esperti)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Erogazione quotidiana dei servizi allo sportello di Stato Civile (anche nei giorni prefestivi) ed anagrafe	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Istruttoria procedimenti elettorali	15,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Registrazione, consegna e ritiro tesserini venatori	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Segreteria per n. 1 Commissione elettorale Circondariale e n. 2 Sottocommissione Elettorale Circondariale. Consulenza elettorale per n. 57 Comuni del Circondario	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Autenticazione firme e certificazioni elettorali per proposte di legge di iniziativa popolare	5,00	01/01/2024 - 31/12/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Tenuta e revisione liste elettorali e di leva	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione Albi Presidenti di seggio, scrutatori e Giudici Popolari	5,00	01/04/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Servizio rilascio carte d'identità a domicilio	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Organizzazione ed erogazione servizi istituzionali sede anagrafica decentrate di Lido.	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Rilascio certificazioni Stato Civile e predisposizione e celebrazione matrimoni nella Casa Comunale in Villa Margherita e nei luoghi privati autorizzati	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Attività di Segreteria a supporto di tutti gli uffici del settore (n. 8 servizi). Gestione delibere, determine, protocollo informatico, gestione del personale e vidimazione registri delle Associazioni	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Atti di separazione stipulati davanti all'Ufficiale di Stato Civile	5,00	01/01/2024 -	31/12/2024 -	SI

		01/01/2024	31/12/2024	
Registrazione Unioni di fatto	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Individuazione vie prive di targhe toponomastiche ed installazione delle stesse	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
Numero giorni settimanali prestazione servizio carte d'identità a domicilio			N	0,00	1,00	1,00	0,00
Numero di carte d'identità consegnate a domicilio/numero richieste regolarmente certificate in %			N	5,00	100,00	100,00	0,00
Numero atti di unioni civili			N	0,00	0,00	1,00	0,00
Numero determine			N	0,00	0,00	116,00	0,00
Numero delibere di Giunta			N	0,00	8,00	11,00	0,00
Numero Delibere Consiglio			N	0,00	0,00	0,00	0,00
Numero atti protocollati			N	0,00	0,00	4.865,00	0,00
Numero matrimoni civili celebrati in villa Margherita o casa comunale			N	0,00	0,00	76,00	0,00
Numero carte di identità rilaciate			N	0,00	0,00	10.569,00	0,00
Numero istanze per iscrizione agli Albi di Presidente di seggio, Scrutatori			N	0,00	0,00	49,00	0,00
Numero atti e verbali di Commissione e Sottocommissione Elettorale Circondariale			N	0,00	0,00	422,00	0,00
N. Procedimenti proposte legge di iniziativa popolare autenticazione firme e certificazione elettorale			N	0,00	0,00	18,00	0,00
Numero atti di nascita e dichiarazioni di decesso			N	0,00	0,00	1.939,00	0,00
Numero certificazioni anagrafiche rilasciate			N	0,00	0,00	14.985,00	0,00
Numero iscrizioni e cancellazioni anagrafe comunale			N	0,00	0,00	2.990,00	0,00

Numero atti di separazione stipulati davanti alll'Ufficiale di Stato Civile			N	0,00	0,00	213,00	0,00
INDIVIDUAZIONE NUMERO VIE PRIVE DI TARGHE TOPONOMASTICHE ED INSTALLAZIOJE DELLE STESSE IN %			N	5,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 SS.DD. 04

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Servizi demografici, Statistica			
Titolo Obiettivo operativo	INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLE VIE CITTADINE NELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E NUMERI CIVICI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ill Comune di Catanzaro, divenuto per ISTAT punto di riferimento regionale, è tra i Comuni impegnati, oltre alle attività cosidette di routine, anche al riordino sia della toponomastica cittadina che dei numeri civici assegnati alle unità abitative. Detta attività consente al Comune di Catanzaro di avere uno stradario aggiornato inserito in un archivio centralizzato nazionale (ANSC		
Tipologia	Sviluppo		Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
CATANZARO FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)			
VIAPIANA SERGIO (Area degli Istruttori)			
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 90,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Costituzione ufficio toponomastica con personale comunale anche esterno al settore	20,00	01/09/2024 -	31/10/2024 -	SI

		01/09/2024	31/12/2024	
Verifica e controllo delle aree di circolazione dei numeri civici situate nelle zone censuarie	20,00	01/10/2024 - 01/10/2024	30/12/2024 - 31/12/2024	SI
Sistemazione, verifica ed aggiornamento dell'archivio cartaceo inerente le denominazioni, anche storiche, delle vie cittadine	30,00	15/11/2024 - 15/11/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLE VIE E DEI NUMERI CIVICI NELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI (ASNC)	20,00	01/09/2024 - 01/09/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
% liste e vie censite	100.0	100.0	%	10,00	100,00	100,00	100,00